

NORME INTERNE

privind atribuirea contractelor de servicii, bunuri si lucrari ale ANAT

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Prezentele Norme interne ale ANAT privind *achiziția de servicii, bunuri si lucrari*, denumite în cele ce urmează "Norme" au în vedere respectarea *liberei circulații a mărfurilor, a serviciilor, a persoanelor si a capitalurilor*. Pe parcursul procesului de achiziție trebuie avute în vedere următoarele principii: nediscriminarea; tratamentul egal; recunoașterea reciprocă; transparenta; proporționalitatea; eficiența utilizării fondurilor; asumarea răspunderii.

(2) Astfel, aplicarea normelor se va face prin utilizarea eficienta a fondurilor în procesul de atribuire, prin promovarea concurenței dintre operatorii economici, garantarea nediscriminării, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului.

(3) Pe parcursul procedurii de atribuire, vor fi luate măsurile necesare pentru evitarea existentei unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care apar astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corecta a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legatura cu acestea.

(4) Prezentele norme respectă obligația de transparență și asigură o publicitate adecvată pentru toți operatorii economici, cu sediul în țară sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene. ANAT asigura acces la informațiile necesare, mai înainte de atribuirea contractelor, prin publicarea anunțurilor și documentațiilor de atribuire pe pagina proprie de internet www.anat.ro, astfel încât operatorii economici să poată să-și exprime interesul de a încheia contractul respectiv.

ART. 2 (1) Prezentele norme interne asigură cadrul unitar privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții.

CAPITOLUL II. Etapele parcurse în vederea atribuirii contractelor de achizitii, sunt:

Secțiunea 1. Identificarea necesității și a fondurilor necesare

Art. 1 (1) Persoana inițiatoare a procedurii va întocmi ***un referat de necesitate*** prin care va propune achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrari și le va înainta spre aprobare secretarului general, după obținerea în prealabil a avizului directorului economic/trezorierului.

(2) ***Referatul de necesitate*** va cuprinde, în mod obligatoriu, informații privind necesitatea achiziționării bunurilor, serviciilor sau lucrurilor respective, determinarea obiectului achiziției, estimarea valorii, precum și fundamentarea determinării acesteia,

indicarea codului CPV, încadrarea în bugetul ANAT, precum și efectele și beneficiile previzionate a fi obținute, orice alte informații relevante.

(3) Referatul de necesitate va cuprinde sau va fi însoțit de fișa tehnică și costul estimativ al acțiunii, inclusiv devizul estimativ (conform modelului din anexa 1.1.).

(4) Estimarea valorii contractului se stabilește înainte de inițierea procedurii de atribuire, ținându-se cont de:

1. informațiile obținute fie din piață, prin compararea a cel puțin două valori identificate din surse diferite, fie din experiența ANAT în proiecte similare;
2. identificarea tuturor costurilor aferente necesare pentru achiziție;
3. se însumează toate costurile plătibile pentru îndeplinirea contractului respectiv, fără TVA, exprimate în lei sau euro;
4. în cazul imposibilității, din motive obiective a estimării valorii contractului, se poate solicita o expertiză de evaluare, costul acesteia fiind inclus în costurile achiziției.

Secțiunea II. Întocmirea documentației

Art. 1. La aprobarea referatului de necesitate, în funcție de valoarea și natura achiziției secretarul general va stabili dacă va fi aplicată procedura de selecție de oferte stabilită prin aceste norme interne sau va fi folosită o procedură simplificată de cereri de oferte sau încredințare directă. Dacă vor fi aplicate prezentele norme interne pentru selecție de oferte, persoana inițiatoare va transmite întreaga documentație consilierului juridic, care va întocmi, pe baza documentației înaintate, **documentația de atribuire** ce urmează a fi supusă aprobării secretarului general, după obținerea în prealabil a avizului directorului economic.

Art. 2 Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini, instrucțiunile pentru ofertanți (conform modelului din anexa 2), proiectul de contract de prestări servicii.

Art. 3 După aprobarea documentației de atribuire, consilierul juridic va elabora **anunțul** de participare (conform modelului din anexa 3) ce va cuprinde:

- a. data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor;
- b. adresa la care se transmit ofertele;
- c. limba sau limbile în care trebuie elaborată oferta;
- d. adresa, data și ora deschiderii ofertelor;
- e. dacă este cazul, precizări referitoare la documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor, prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și economico-financiare.
- f. în situația în care criteriul de atribuire a contractului este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, algoritmul de calcul al punctajului, metoda de atribuire, precum și indicarea persoanei ce poate oferi mai multe informații.

Art. 4. ANAT va publica anunțul de participare pe site-ul instituției www.anat.ro, însoțit de documentația de atribuire, cu cel puțin 7 zile înainte de data stabilită pentru

deschiderea ofertelor. Anunțul de participare și documentația de atribuire se transmit către potentialii ofertanti identificați.

Art. 5. Oferta câștigătoare va fi selectată în funcție de criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire, prețul cel avantajos sau cea mai avantajoasă oferta din punct de vedere economic, la care prețul este stabilit în funcție de un algoritm rezultat pe baza datelor economice și tehnice.

Secțiunea III. Procedura de achiziție.

Art. 1 Atribuirea contractului se realizează pe bază de **selecție de oferte** – procedura prin care orice ofertant are dreptul de a depune ofertă, urmând a fi selectată oferta care îndeplinește condițiile din documentația de atribuire și caietul de sarcini, pe baza criteriului de atribuire stabilit.

Art. 2 (1) În urma ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de selecție poate decide cu votul majorității membrilor, continuarea procedurii, prin derularea unei etape suplimentare de negociere cu toți operatorii economici participanți la procedură.

(2) Invitarea operatorilor economici participanți la procedură la ședințele de negociere se va face prin transmiterea unei invitații de participare ce va conține: data, ora și locul la care va avea loc ședința de negociere.

Art. 3. Orice ofertant persoană fizică/juridică română sau străină, are dreptul de a participa, în condițiile prezentelor norme interne, la procedura pentru atribuirea contractului.

Calificarea ofertanților

Art. 4 Prin documentația de atribuire se vor solicita toate documentele considerate necesare calificării.

Art. 5 Poate fi exclusă din procedura de achiziție orice ofertă care se află în una dintre următoarele situații:

- a) nu sunt prezentate actele solicitate în forma în care au fost prevăzute în documentația de atribuire;
- b) sunt furnizate informații neconforme realității;

Art. 6 Ofertantul are obligația de a prezenta toate documentele cerute prin "*Instrucțiunile pentru ofertanți*", în forma solicitată, în condițiile impuse prin documentația de atribuire.

Art. 7 Comisia de selecție are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de ofertanți, completând înainte de ședința de deschidere o declarație pe proprie răspundere care să ateste această obligație.

Modul de prezentare și depunere a ofertelor

Art. 8 Ofertele vor fi depuse în conformitate cu precizările cuprinse în "*Instrucțiunile pentru ofertanți*", din documentația de atribuire.

Art. 9 Prin "*Instrucțiunile pentru ofertanți*" se va stabili și perioada de valabilitate a ofertelor. Aceasta se va calcula astfel încât să fie acoperită întreaga perioadă necesară analizării ofertelor și semnării contractului.

Art. 10 Perioada de valabilitate a ofertei reprezintă perioada de timp în care valoarea ofertei nu poate fi modificată.

Modul de lucru al comisiei de selecție

Art. 11. (1) Comisia de selecție are obligația de a deschide ofertele la data și în locul indicate în anunțul de participare.

(2) Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere. Comisia de selecție nu are dreptul de a respinge o ofertă având ca singură motivație absența de la deschidere a ofertantului care a depus oferta respectivă.

Art. 12. (1) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor comisia de selecție verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

(2) Plicurile vor fi deschise de președintele comisiei de selecție, care are obligația de a anunța următoarele informații:

- a) denumirea (numele) ofertanților;
- b) modificările și retragerile de oferte;
- c) elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv prețul;
- d) orice alte detalii și precizări pe care comisia de selecție/negociere le consideră necesare.

(3) Nicio ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor depuse după orele și data limită stabilite în anunțul de participare.

Art. 13 (1) După deschiderea ofertelor, comisia de selecție redactează un proces-verbal, în care consemnează denumirea participanților, prețul ofertelor, precum și toți pașii urmați în cadrul respectivei ședințe (conform modelului din anexa 4)

(2) Procesul-verbal se semnează de toți membrii comisiei de selecție și de reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, după care se comunică tuturor ofertanților participanți la procedură.

Art. 14 (1) După încheierea procesului-verbal prevăzut la art. 13 alin. (1), comisia de selecție va întocmi raportul procedurii de atribuire, care va fi înaintat spre aprobare secretarului general.

(2) Raportul procedurii de atribuire se elaborează înainte de încheierea contractului de prestări servicii (conform modelului din anexa 5) și cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) denumirea și sediul ANAT;
- b) obiectul contractului de prestări servicii;
- c) denumirea ofertanților participanți la procedura;
- d) descrierea succintă a modului de desfășurare a ședinței de deschidere, după caz, a ședințelor de selecție;

- e) denumirea/numele ofertantilor respinsi si motivele care au stat la baza acestei decizii;
- f) denumirea/numele ofertantului/ofertantilor a carui/caror ofertă a fost declarată câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii,
- g) dacă este cazul, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire.

Art. 15 (1) Orice decizie a comisiei de selecție trebuie să întrunească votul majorității membrilor săi.

(2) În cazul în care apar eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de selecție, președintele acesteia are obligația de a solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de selecție a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. În cazul în care comisia de selecție nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității.

(3) Membrii comisiei de selecție care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

Art. 16 (1) Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de selecție are dreptul de a solicita clarificări sau completări ale acestora, fără însă ca răspunsul la acestea să modifice în mod substanțial propunerea financiară/tehnică.

(2) Clarificările solicitate nu trebuie să fie de natură să avantajeze un operator economic în detrimentul altuia.

Art. 17. (1) Oferta este declarată descalificată în următoarele situații :

- a) a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă ce nu poate fi luată în considerare deoarece nu a fost prevăzut expres în documentația de atribuire;
- d) prețul inclus în oferta financiară depășește valoarea fondurilor aprobate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv și în urma etapelor de negociere ulterioare selecției;
- e) nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- f) ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de selecție clarificările/completările solicitate;
- g) ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare.

Art. 18 Comisia de selecție are obligația de a respinge toate ofertele declarate descalificate.

Art. 19. (1) ANAT comunică rezultatul procedurii către toți cei care au depus oferte, potrivit modelului cuprins în anexa 6.

(2) În comunicările către cei declarați necâștigători se vor preciza numele câștigătorului, prețul oferit de acesta, precum și temeiul legal pentru soluționarea eventualelor contestații.

(3) În comunicarea către ofertantul câștigător se va menționa prețul oferit și data la care acesta este invitat să încheie contractul, avându-se în vedere termenul de depunere al contestațiilor.

Secțiunea IV. Încheierea contractului

Art. 1 (1) ANAT va încheia contractul având ca obiect achiziționarea de servicii, bunuri sau lucrări cu ofertantul declarat câștigător, numai după 5 zile de la data transmiterii comunicării rezultatului aplicării procedurii.

(2) În situația în care ofertantul declarat câștigător nu semnează contractul, fie va fi invitat în vederea contractării ofertantul clasat pe locul al doilea, numai dacă valoarea ofertei acestuia nu depășește valoarea estimată a contractului de prestări servicii, fie se va repeta procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Art. 2 (1) Contractul se întocmește de către consilierul juridic, va fi avizat de directorul economic și aprobat de secretarul general.

Art. 3 (1) Factura fiscală aferentă serviciilor prestate, emisă în condițiile stabilite în contract, se trimite la plata însoțită de procesul-verbal de recepție finală.

(2) După verificarea datelor acesteia, factura fiscală se certifică în privința realității și se consemnează „bun de plată” de către personalul desemnat în acest sens.

Art. 4. Dosarul original al achiziției se păstrează la ANAT timp de trei ani.

Secțiunea V. Anularea procedurii.

Art. 1 Decizie de anulare a procedurii de atribuire a contractului se poate lua, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și oricum înainte de data semnării contractului și numai în următoarele cazuri:

- a) nu s-a depus nicio ofertă sau oferta a fost declarată descalificată;
- b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de achiziție sau este imposibilă încheierea contractului.

Art. 2 Decizia de anulare nu crează vreo obligație a ANAT față de participanții la procedura de achiziție.

Art. 3 Decizia de anulare va fi comunicată, în scris, tuturor ofertanților, menționându-se motivele anulării.

Secțiunea VI. Soluționarea contestațiilor

Contestațiile privind procedura de atribuire desfășurate în baza prevederilor prezentelor norme se adresează către Comisia de selecție și soluționează de aceasta.

Secțiunea VII. Termenele:

Art. 1 (1) Termenele se înțeleg pe zile libere, neintrând în socoteală nici ziua când a început, nici ziua când s-a sfârșit termenul.

(2) Termenele statornicite pe ore încep să curgă de la miezul nopții zilei următoare.

(3) Termenele statornicite pe ani, luni sau săptămâni se sfârșesc în ziua anului, lunii sau săptămânii corespunzătoare zilei de plecare;

(4) Termenul care, începând la 29, 30 sau 31 ale lunii, se sfârșește într-o lună care nu are o asemenea zi, se va socoti împlinit în ziua cea din urmă a lunii.

(5) Termenul care se sfârșește într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

(6) Termenele încep să curgă de la data comunicării înscrisurilor.

Art. 2 Nedepunerea ofertelor în termenele stabilite atrage decăderea din termen.

Secțiunea VIII. Constituirea comisiei de selecție a ofertelor.

Art. 1 Comisia de selecție va fi numită prin decizie a secretarului general și va fi formată de regula din trei membri și 2 supleanți, dintre membrii ANAT și ai executivului ANAT.

Art. 2 Atribuțiile comisiei sunt:

a) deschiderea ofertelor;

b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;

c) realizarea selecției ofertelor;

d) realizarea negocierilor ulterioare cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;

e) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;

f) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile aprobate pentru fiecare acțiune în parte;

g) stabilirea ofertelor declarate descalificate și a motivelor care au stat la baza încadrării ofertelor respective în aceasta categorie;

h) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei câștigătoare;

i) în cazuri justificate conform prevederilor Secțiunii V din prezentul capitol, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire;

j) elaborarea procesului-verbal de selecție și a raportului de atribuire, astfel cum sunt prevăzute în prezentele norme.

Art. 3. (1) În situația în care un membru al comisiei de selecție nu are posibilitatea, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație, etc.), de a-și îndeplini atribuțiile rezultate din calitatea de membru al comisiei de selecție, acesta va fi înlocuit cu un membru supleant, urmând ca în procesul-verbal/raportul de atribuire să se facă mențiune despre aceasta.

(2) În cazul în care președintele comisiei nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective, (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație,

etc.), acesta va fi înlocuit de un membru supleant, care va deține și calitatea de președinte al comisiei.

(3) După procedura înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de selecție, inclusiv cea de președinte, este preluată de membrul supleant, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

(4) În scopul de a sprijini activitățile de selecție, se pot desemna pe lângă comisia de selecție specialiști externi, numiți experți cooptați. Experții cooptați pot fi desemnați încă de la începutul procesului de selecție sau pe parcursul acestui proces, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora.

(5) Decizia de desemnare a experților cooptați trebuie să precizeze atribuțiile și responsabilitățile specifice ale acestora și să justifice necesitatea participării lor la procesul de selecție. Experții cooptați vor elabora un raport de expertiză.

Secțiunea IX. Notificări.

Notificările formulate de ofertanții nemulțumiti de procedura de atribuire se soluționează în termen de 24 de ore de la comunicare de către comisia de selecție.

Anexele 1 - 7 fac parte integrantă din prezentele norme.

**SECRETAR GENERAL,
LIVIU MORARU**

**Deviz estimativ
privind estimarea valorii contractului
având ca obiect achiziționarea de servicii , bunuri si lucrari,**

.....

1. Valoarea totală a serviciilor/ bunurilor/ lucrurilor
.....:

2. Precizarea codurilor CPV
 - cod CPV, valoarea
 - cod CPV, valoarea
 - cod CPV, valoarea

Intocmit,

avizat:

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

DENUMIRE,
ADRESA:
TARA
LOCALITATEA
COD POSTAL
TELEFON
FAX
E-MAIL
PERSOANA DE CONTACT

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

DENUMIREA CONTRACTULUI
DESCRIEREA SUCCINTA A CONTRACTULUI
DURATA CONTRACTULUI
POSSIBILITATEA DEPUNERII DE OFERTE ALTERNATIVE

SECTIUNEA III: LEGISLATIA APLICATA

Norme interne privind atribuirea contractelor de prestări servicii, bunuri si lucrari

SECTIUNEA IV: CRITERII DE CALIFICARE (in masura in care sunt solicitate pot fi una sau mai multe din urmatoarele):

SITUATIA PERSONALA A OPERATORILOR ECONOMICI
CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE
CAPACITATEA TEHNICO-ECONOMICA
CAPACITATEA TEHNICA
DEPOZITE VALORICE SI GARANTII SOLICITATE

SECTIUNEA V: PREZENTAREA OFERTEI

LIMBA DE REDACTARE
PERIOADA DE VALABILITATE
MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI
ADRESA LA CARE SE TRANSMIT OFERTELE
DATA SI ORA LIMITA PENTRU DEPUNEREA OFERTELOR
DATA SI ORA LIMITA PENTRU DESCHIDEREA OFERTELOR

SECTIUNEA VI: CRITERII DE ATRIBUIRE

CEL MAI MIC PRET
OFERTA CEA MAI AVANTAJOASA DIN PUNCT DE VEDERE TEHNICO-ECONOMIC (caz in care va fi mentionat si algoritmul de calcul)

ANUNȚ DE PARTICIPARE, invitație

- Model -

Data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor

Adresa la care se transmit ofertele

Limba sau limbile în care trebuie elaborată oferta

Adresa, data și ora deschiderii ofertelor

Dacă este cazul precizări referitoare la documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor, prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și economico-financiare.

În situația în care criteriul de atribuire a contractului este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic, algoritmul de calcul al punctajului, metoda de atribuire, precum și invitația adresată posivilor ofertanți de a contacta anat.

**PROCES-VERBAL
de analiza și selecție a ofertelor**

Incheiat astazi, _____, cu ocazia deschiderii ofertelor depuse in vederea atribuirii contractului de achizitie publica de servicii avand ca obiect servicii _____, cod CPV _____.

Comisia de selecție numita prin Decizia SG ANAT nr. din data, compusa din:

_____, presedinte
_____, membru
_____, membru
_____, membru
_____, membru

a procedat astazi _____, orele _____, la sediul ANAT, la deschiderea ofertelor depuse.

Presedintele comisiei de selecție declara deschisa sedinta de deschidere a ofertelor si da citire componentei comisiei.

Presedintele comisiei de selecție face precizarea ca, prezenta procedură de atribuire a contractului de achiziție, se realizează în baza normelor interne aprobate prin Decizia nr. /

Denumirea/numele ofertantilor:

1. S.C.
2. S.C.
3. S.C.

Denumirea operatorilor economici a caror oferta a fost respinsa la deschidere:

Nr. crt.	Denumire operator economic	Motivul respingerii	
		Ofertă întârziată	Alte motive

Presedintele comisiei de selecție a ofertelor declara cursul de referinta care va sta la baza compararii preturilor la evaluarea ofertelor prezentate intr-o alta moneda, ca fiind

Presedintele comisiei de evaluare deschide plicurile ce contin:

- documentele de calificare
- propunerea tehnica
- propunerea financiara

Documentele de calificare prezentate de catre ofertanti:

OFERTANȚI	S.C.....	S.C.....	S.C.....

Preturile ofertelor sunt:

Nr. crt.	Denumire ofertant	Prețul ofertei

Rezultatul analizei ofertelor:

Nr. crt.	Denumire ofertant	Prețul ofertei	Admis/respins

Presedintele comisiei de selecție declara oferta câștigătoare în temeiul Cap., Secțiunii, art.din Normele procedurale interne aprobate prin Ordinul Ministrului nr...../.....

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal, în două exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, azi

COMISIA DE SELECȚIE:

_____ presedinte _____ (semnatura)
 _____ membru _____
 _____ membru _____
 _____ membru _____
 _____ membru _____

REPREZENTANTII OFERTANTILOR

S.C. _____ / _____ (semnatura)
 S.C. _____ / _____ (semnatura)
 S.C. _____ / _____ (semnatura)
 S.C. _____ / _____ (semnatura)

**RAPORTUL PROCEDURII
de atribuire a contractului de prestări servicii**

având ca obiect
cod CPV

Sursa de finanțare

A fost publicat un anunț de participare: Da []

Anunțul de participare a fost publicat în data de în
Invitația de participare a fost transmisă la data de către următorii
operatori economici:

1.
2.
3.

Comisia de selecție, numită prin Ordinul ministrului nr. /,
compusă din:

1., președinte
2., membru
3., membru
4., membru
5., membru

a procedat în data de, la orele, la deschiderea
ofertelor.

Au depus oferta următorii operatori economici:

1. S.C.
2. S.C.
3. S.C.

Au fost respinsi în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor următorii operatori
economici:

Nr. crt.	Denumire operator economic	Motivele respingerii
1		
2		
3		
4		

Cursul de referință care a stat la baza comparării prețurilor la selecția ofertelor
prezentate într-o altă monedă a fost

Prețurile citite în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor:

Nr. crt.	Denumire ofertant	Prețul ofertei
1		
2		
3		
4		

În urma examinării ofertelor au reiesit următoarele:

Denumirea/numele ofertanților respinsi și motivele care au stat la baza acestei decizii:

Nr. crt.	Denumirea ofertanților	Decizie	
		Admis	Respins
1			
2			
3			
4			

În urma evaluării ofertelor au reiesit următoarele:

Nr. crt.	Denumirea oferta	Calificativ	Decizie (se completează admis/respins)
1	Oferta depusa de S.C.		
2			
3			
4			

(Pentru "calificativ" se menționează: oferta descalificată)

În urma aplicării criteriilor de atribuire au rezultat următoarele¹:

Nr. crt.	Denumirea oferta	Ierarhie
1	Oferta depusa de S.C.	
2		
3		
4		

¹ Nota: Se va menționa în cazul în care au existat ședințe de negociere ulterioare, potrivit normelor procedurale interne, pașii urmați de comisia de selecție, și decizia adoptată de aceasta.

Față de cele de mai sus, Comisia de selecție:

HOTĂRĂȘTE

În conformitate cu prevederile art. din Normele interne ANAT, ofertantul câștigător este, cu o oferta de lei, respectiv euro, fără TVA.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul raport al procedurii de atribuire în 2 (doua) exemplare astăzi,, la sediul autorității contractante.

Dacă este aplicabil, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire:
..... (motive)

COMISIA DE SELECȚIE,

..... președinte (nume și prenume)
(semnatura)

..... membru (nume și prenume)
(semnatura)

..... membru (nume și prenume)
(semnatura)

..... membru (nume și prenume)
(semnatura)

..... membru (nume și prenume)
(semnatura)

ANAT

București: _____
Nr.: _____

Către: _____
Fax: _____

COMUNICARE

Vă aducem la cunoștință că, urmare analizei ofertelor primite pentru atribuirea contractului de _____ având ca obiect _____, în perioada _____, oferta dvs. a fost declarată necâștigătoare, cu un preț al ofertei de _____ lei, sau punctaj _____, fiind aleasă oferta _____, care a oferit cel mai mic preț/obținut cel mai bun punctaj pentru serviciile menționate mai sus, și anume _____ lei, inclusiv TVA.

Contestațiile privind procedura de atribuire a contractului de prestări servicii având ca obiect se pot depune până la data de, la și se soluționează potrivit dispozițiilor Normelor interne de achiziții ale ANAT.

În speranța unei colaborări viitoare,

Cu stimă,

Director

DIRECȚIA

București:

Nr.: _____

Către: _____

Fax: _____

COMUNICARE

Vă aducem la cunoștință că, urmare analizei ofertelor primite pentru atribuirea contractului de prestări servicii/ lucrari/ bunuri având ca obiect _____, în perioada _____, oferta dvs., înregistrată cu nr. _____, având prețul de _____ lei/euro, inclusiv TVA, a fost declarată câștigătoare.

Vă invităm în data de _____, la sediul instituției noastre, pentru a încheia contractul.

Cu stimă,

Director

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

1. Părți contractante:

S.C. **S.R.L./S.A.** cu sediul în Str. Nr., înmatriculată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul, sub nr. J0.../...../....., tel/fax, C.I.F., cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**.

și

ANAT (sau ANAT Services SRL) cu sediul în București, str. Horia Macelariu nr 59, et 4, ap 401, sector 1, C.I.F. 26369185, cont, deschis la banca, reprezentată legal prin **Liviu Moraru, secretar general**, și **Olimpia Filip**, director economic, în calitate de **BENEFICIAR**

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b. beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze beneficiarului în legătura cu serviciile prestate conform contractului;

e. servicii – activitățile a caror prestare fac obiectul contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului constă în prestarea de servicii, cumpararea de bunuri sau lucrari **privind, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini**

nr...../..... și ofertei prestatorului nr...../....., anexe la prezentul contract .

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Prețul contractului este de lei, inclusiv T.V.A., și reprezintă valoarea rezultată din raportul întocmit de comisia de selecție, înregistrat sub nr.

5.2. Prețul este ferm și nu se modifică.

5.3. Plata se va efectua, prin virament bancar, cu ordin de plată, pe baza facturilor fiscale emise de prestator și acceptate de beneficiar, și a procesului-verbal de recepție care va consemna îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către prestator.

6. Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării și își încetează valabilitatea odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin contract (recepția serviciilor și achitarea facturilor fiscale).

Sau

Contractul se încheie pe perioadă determinată, începând cu data semnării și până la data de

7. Obligațiile părților semnatare:

7.1. Obligațiile PRESTATORULUI

a) să presteze serviciile care vor face obiectul prezentului contract în condițiile precizate în caietul de sarcini nr., anexă la contract, și asumate în oferta nr., ce face parte integrantă din prezentul contract;

b) să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

c) să încheie cu beneficiarul procesul-verbal de recepție al serviciilor ce fac obiectul prezentului contract;

d) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.2. Obligațiile BENEFICIARULUI:

a) să efectueze plata pentru serviciile prestate, în condițiile și termenele prevăzute la art. 5 din contract.

b) să recepționeze, în condițiile art. 9 serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

8. Penalități, daune - interese

8.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalitate, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept, fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități și de a pretinde plata de daune-interese.

8.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în termen de 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrar interesului public.

9. Recepție și verificări

9.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta prestatorului și din caietul de sarcini.

9.2 Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

9.3 Recepția serviciilor prestate se efectuează la predarea acestora, pe bază de proces-verbal de recepție, în care se va consemna îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de prestator prin contract, și prin caietul de sarcini, semnat de reprezentanții mandatați ai părților.

10. Forța majoră

10.1 Forța majoră, așa cum este prevăzută de lege, este constatată de o autoritate competentă și exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

10.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

10.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

10.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

11. Notificări între părți

11.1 În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul/nr. fax prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

11.2 În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

11.3 Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

11.4 Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

12. Încetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la împlinirea duratei pentru care a fost încheiat;

- b) prin acordul părților, consemnat în scris printr-un act adițional;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau își execută necorespunzător obligațiile contractuale. Rezilierea va opera de plin drept, fără nici o altă formalitate, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești ;

13. Litigii

13.1. Părțile au convenit ca orice litigiu în legătura cu derularea contractului, care nu s-a stins pe cale amiabilă, se va supune soluționării instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

14. Limba care guvernează contractul

14.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

15. Legea aplicabilă contractului

15.1 Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

16. Clauze finale

16.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

16.2 Prezentul contract, împreună cu anexele (caietul de sarcini nr./....., oferta prestatorului nr./....., *raportul comisiei de selecție nr.*), reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract, conținând file, s-a încheiat astăzi, în două exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

PRESTATOR

BENEFICIAR,

S.C.

ANAT,