



# **Oportunități de finanțare nerambursabilă pentru 2016 și propuneri de optimizare a finanțărilor**

**Cătălin Hristea – PMSolutions**  
Președinte AMCOR

# AMCOR Professional Corner

- ❖ **Program de evenimente profesionale lansat de AMCOR în anul 2012**
- ❖ **Platformă de dezbateri pe subiecte de interes pentru membrii AMCOR**
- ❖ **Invitați din afara AMCOR și din instituții cu atribuții de reglementare sau management**

# De ce Fonduri Europene?

- ❖ **Oportunitate de implicare a consultanților în activități cu impact relevant la nivel local, regional și național, prin:**
  - ❖ Identificarea oportunităților de optimizare/eficientizare a unor activități, de dezvoltare a infrastructurii sau a capitalului uman
  - ❖ Pregătirea unor proiecte de schimbare
  - ❖ Managementul implementării acestor proiecte

# Fondurile Europene și AMCOR

- ❖ **Peste 80% din firmele AMCOR sunt sau au fost implicate în derularea de proiecte cu finanțare EU**
- ❖ **Comisie Profesională pentru Fonduri Europene înființată în anul 2008**
  - ❖ Cadru organizat pentru schimburi profesionale legate de problematica formulării, finanțării, contractării, implementării și monitorizării proiectelor cu finanțare europeană
  - ❖ Partener de dialog profesional al AM/OI în scopul creșterii eficienței și vitezei de absorbție a instrumentelor structurale
  - ❖ Formularea de întrebări, luări de poziție, prezentarea de bune practici, răspunsuri pe problematica fondurilor EU

# Implicarea AMCOR în intervalul de programare 2014-2020

- ❖ **Comitetul de Monitorizare pentru PNDR 2014-2020**
  - ❖ membru cu drept de vot, inclusiv în 5 grupuri de lucru subsecvente acestui CM: Agricultură, Dezvoltare economică în spațiul rural, Industrie alimentară, Infrastructură rurală, LEADER
- ❖ **Comitetul de Monitorizare pentru POIM 2014-2020**
  - ❖ membru cu drept de vot, inclusiv în sub-comitetul sectorial Mediu din cadrul acestui CM
- ❖ **Comitetul de Monitorizare pentru POC 2014-2020**
  - ❖ membru observator, fără drept de vot

# De ce ne implicăm? Obiective

- ❖ **Reprezentarea intereselor membrilor, prin prezentarea punctelor lor de vedere într-un mod unitar și profesional**
- ❖ **Prin vocea AMCOR sunt reprezentate și punctele de vedere ale sutelor de clienți ai firmelor membre AMCOR, beneficiari finali ai fondurilor EU din toate industriile**
- ❖ **Ce ne dorim?**
  - ❖ **Proceduri clare, cu aplicare obiectivă**
  - ❖ **Proiecte relevante, de calitate, evaluate transparent**
  - ❖ **Proces de implementare gestionat eficient**
  - ❖ **Atingerea obiectivelor finale ale proiectelor**
  - ❖ **Să fim un sprijin real / partener profesional pentru AM/OT**

# Exercițiul 2014-2020: oportunități de optimizare

- ❖ **Din experiența exercițiului financiar anterior, a rezultat nevoia de a:**
  - ❖ **Asigura un cadru unitar de reglementare și procedurare pentru toate programele – Ministerul Fondurilor Europene**
  - ❖ **Simplifica procedura de pregătire/transmitere proiecte**
  - ❖ **Limita abordările excesiv birocratice ale AM/OI**
  - ❖ **Evita schimbarea post-factum a modului de interpretare a unor reglementări (de ex. cerințe restrictive care generează corecții financiare)**
  - ❖ **Disemina la nivelul tuturor AM/OI deciziile definitive ale instanțelor cu privire la aplicarea de corecții financiare, pentru evitarea repetării unor situații deja reglementate**

# Exercițiul 2014-2020: oportunități de optimizare

- ❖ **Din experiența exercițiului financiar anterior, a rezultat nevoia de a:**
  - ❖ **Încuraja aplicanții să depună proiecte prin proceduri simplificate, nu de a-i descuraja prin cerințe excesive de furnizare a unor documente care în cea mai mare parte sunt emise de alte instituții ale Statului**
  - ❖ **Încurajarea proiectelor care ajută la obținerea unor rezultate real utile la finalul implementării, nu doar „absorbție” (a se vedea de exemplu rezultatele reale ale multora dintre proiectele POSDRU, care sunt dezamăgitoare)**
  - ❖ **Asigura resursele financiare bugetare care să permită rambursarea la timp a cheltuielilor eligibile realizate de beneficiari**

# Simplificare sau complicare?

- ❖ Declarațiile publice menționează dorința de simplificare a procedurii de primire a finanțării, însă analiza Ghidurilor disponibile arată o realitate diferită
- ❖ Exemplu: Ghidul 2.2.1. POR pentru IMM-uri, destinat microintreprinderilor, indică o listă foarte lungă de documente care trebuie depuse, iar planul de afaceri (pentru o investiție sub 200.000 euro, firme cu până la 9 angajați) este unul foarte complex pentru o firmă cu resurse extrem de limitate
  - ❖ 12 documente solicitate în ghidul vechi
  - ❖ **20 documente** solicitate în ghidul nou
- ❖ **Recomandare: stabilirea unor nivele de complexitate a documentației în funcție de bugetul investiției**

# Poștaș între instituții publice?

- ❖ Lipsa comunicării directe între instituțiile Statului generează birocrație excesivă și a fost semnalată ca sursă majoră de ineficiență pe [www.maisimplu.gov.ro](http://www.maisimplu.gov.ro)
- ❖ Prin protocoale inter-instituționale s-ar putea elimina efortul necesar solicitanților pentru procurarea de documente emise tot de Stat. Există bune practici în acest sens care ar trebui generalizate:
  - ❖ „În baza protocolului încheiat între Ministerul Justiției/ ONRC și APDRP, s-a acordat acces gratuit pentru utilizatori din cadrul APDRP la datele aferente firmelor înregistrate în registrul comerțului prin serviciul RECOM online și s-au modificat procedurile APDRP, în scopul întăririi controalelor și verificării statutului de IMM.”
  - ❖ „La nivelul MFE se are în vedere conectarea și utilizarea unor baze de date existente (ARACHNE (UE), PREVENT(ANI), SMIS, Consiliul Concurenței, ONRC)”
  - ❖ ”Protocol între ANI și ANAF pentru asigurarea accesului gratuit al ANI la informațiile privind contribuabilii persoane fizice și persoane juridice”
- ❖ **Recomandare: încheierea de protocoale la nivelul AM/OI cu instituțiile Statului pentru obținerea directă a informațiilor**

# MFE – rol în facilitarea accesului la oportunitățile de finanțare

- ❖ MFE centralizează în portalul său WEB informații privind toate programele operaționale, dar ...
- ❖ Lipsa structurării informației face imposibilă:
  - ❖ Identificarea oportunităților de finanțare pentru un anumit tip de proiect
  - ❖ Identificarea oportunităților pentru un anumit cod CAENaltfel decât prin citirea succesivă a tuturor Ghidurilor disponibile
- ❖ **Recomandare: implementarea unei structuri de date care să permită filtrarea și căutarea după diferite criterii (ex. tip proiect, tip beneficiar, cod CAEN, valoare finanțare etc.)**

# Eligibilitatea cheltuielilor aferente modificărilor contractuale

- ❖ Schimbările sunt inevitabile în proiecte, mai ales atunci când ciclul de scriere/evaluare/contractare/implementare durează ani.
- ❖ Există abordări diferite la nivelul AM/OI privind eligibilitatea unor cheltuieli aferente unor modificări de proiect, condiționat de aprobarea în prealabil a unui act adițional (cu toate că legislația locală și EU permit finanțarea unor proiecte/activități deja demarate).
- ❖ Aprobarea actelor adiționale este de obicei un proces „dureros” și lung, iar în acest timp proiectele stagnează (activități care s-ar putea implementa nu se implementează, în așteptarea actului adițional)
- ❖ Recomandare: **generalizarea practicii de a nu condiționa eligibilitatea cheltuielilor de momentul realizării acestora**, atâta timp cât modificările sunt aprobate de OI/AM anterior rambursării. Pentru modificări fără impact major, solicitantul își poate asuma riscul.

# Modificări prin „Notificări”

- ❖ Lipsește o abordare unitară la nivelul AM/OI cu privire la acele aspecte contractuale care pot fi modificate prin „Notificări”.
- ❖ AM/OI sunt „sufocate” de Notificări, iar proiectele acumulează întârzieri
- ❖ **Recomandare: stabilirea unei liste unitare de aspecte care pot fi modificate prin simplă notificare, fără a necesita aprobarea AM/OI**
  - ❖ Modificări de buget în limita a x% dintr-o cheltuială
  - ❖ Realocări bugetare în limita a y%
  - ❖ Variații de calendar în limita a z zile, fără afectarea termenului final de implementare
  - ❖ Notificare = Informare, nu solicitare de aprobare

