



CRITERII DE ACREDITARE IATA pentru AGENTIILE DE TURISM

Pentru ca o cerere de acreditare sa fie incununata de succes, exista anumite **criterii** ce trebuie respectate. Aceste criterii decurg din prevederile Rezolutiei 818 aprobate si adaptate la conditiile locale. Acreditarea IATA nu va fi atribuita unui solicitant daca aceste **minime criterii** nu sunt indeplinite si **mentinute** pe tot parcursul perioadei in care agentul apare pe lista agentilor acreditati IATA.

Puteti descarca urmatoarele manuale in versiune integrala de pe pagina noastra web:
<http://www.iata.org/whatwedo/travel-tourism/tah.htm>

- Travel Agent's Handbook ("TAH 818" - inclusiv Rezolutia 818),
- BSP Manual,
- Ticketing Handbook



CRITERII GENERALE

Solicitantul va verifica daca indeplineste urmatoarele criterii pentru acreditarea IATA:

- Agentia de Turism trebuie sa fie inregistrata ca societate comerciala conform legislatiei in vigoare si sa detina Licenta de Turism valabila de **cel putin 1 an**;
- Denumirea juridica a Agentiei de Turism sa nu contina numele «IATA» sau numele unei Companii Aeriene;
- Agentia de Turism nu isi desfasoara activitatea intr-un spatiu comun cu o Companie Aeriana sau cu un GSA (General Sales Agent);
- Agentia de Turism nu desfasoara in paralel activitate ca GSA sau companie aeriana sau consortiu de companii aeriene;
- Conducerea administrativa, actionarii, patronii si angajatii cu functii de conducere ai Agentiei de Turism nu au fost facuti vinovati de fraudă calificata, inselatorie sau faliment si nu au fost administratori sau au detinut actiuni intr-o alta Agentie de Turism acreditata IATA care sa fi fost declarata in intarziere de plata si care mai are obligatii financiare fata de Companiile Aeriene;
- Agentia de Turism are acces la un sistem de rezervari acceptat de catre BSP Romania (Amadeus, Galileo, Worldspan) si Internet si a avut activitate de ticketing de cel putin 12 luni;

- Agentia de Turism dispune de personal competent si calificat pentru emiterea si raportarea biletelor in sistem BSP;
- Emiterile in sistem BSP trebuie acoperite printr-o scrisoare de garantie bancara. Detalii in criteriile financiare si in Capitolul 14 al BSP Manual for Agents.

Conform Rezolutiei 818 / pct. 3.2.5, o cerere de acreditare a unui **Head Office / Branch Office** se aproba/respinge in maxim 15 zile de la verificarea documentatiei si publicarea intentiei de acreditare.

Se accepta si se publica numai cererile de acreditare corect completate si insotite de toate documentele in original pentru verificare!

In perioada de analizare a cererii:

- Se va efectua o verificare a spatiului, a masurilor de siguranta si a personalului;
- Se va calcula nivelul garantiei bancare;
- Se vor emite contractele Passenger Sales Agency Agreement (PSAA) si Addendum la PSAA, ce vor constitui baza legala pentru validarea si emiterea documentelor in sistem BSP, prin semnarea acestui contract Agentul de Turism se supune tuturor procedurilor si rezolutiilor IATA cuprinse in Rezolutia 818.

 **SEDIUL**

Agentia de Turism trebuie sa aiba un program de lucru continuu (minim 5 zile pe saptamana, 8 ore pe zi pe tot parcursul anului) si un sediu personalizat si propice desfasurarii activitatii.

Sediul trebuie sa fie:

- destinat organizarii pachetelor turistice si emiterii de documente de transport pentru aceste pachete turistice (HO – Head Office / BR – Branch Office), sau
- o locatie in care se emit numai bilete.

Sediul nu poate fi situat intr-un spatiu in care mai functioneaza o Companie Aeriana sau un GSA.

Sediul va fi dotat cu un sistem de rezervari (CRS – Computer Reservation System) acceptat de BSP Romania (Amadeus, Galileo, Worldspan).

Pe piata romaneasca se emite 100% in format electronic prin utilizarea biletelor electronice – ET, astfel toate sediile vor fi acreditate ca ETL – Electronic Ticketing Location.

 **SECURITATEA SEDIULUI**

Sediul fiecărei locatii acreditate va fi in concordanta cu urmatoarele standarde minime sau echivalentul lor asa cum au fost stipulate in Rezolutia 818, Sectiunea 5 sau Sectiunea 2.6 pentru ETL:

- toate caile de acces in sediul fiecărei locatii aprobate vor fi in mod eficient protejate in afara orelor de program;
- orice alte posibile puncte de acces ca luminatoare, ferestre, etc. vor fi protejate cu sisteme de alarma;

- sediile vor fi protejate de sistem de alarma sau alte masuri de securitate.

O locatie ETL nu va detine stoc de STD-uri sau CIP-uri, prin urmare nu este necesar sa detina un seif.

Sediul locatiei aprobate IATA este subiectul unor inspectii periodice. In cazul in care sediul nu mai indeplineste conditiile minime de securitate, Agency Services Manager va actiona conform Rezolutiei 818, Sectiunea 5.3 – 5.8.



Pentru ETL seiful nu mai este necesar.



Pentru obtinerea acreditarii, solicitantul trebuie sa aiba personal competent si calificat pentru vanzarea, emiterea si raportarea corecta in sistem BSP. Astfel, Agentia de Turism trebuie sa angajeze cu norma intreaga si cu contract permanent **cel putin 1 persoana** care sa detina:

1.a IATA/UFTAA Standard Course sau IATA/UFTAA Foundation Course sau Basic Air Fares & Ticketing efectuat si atestat de IATA, TAROM/ANAT sau o alta companie aeriana membra IATA **sau**

1.b Experienta practica timp de minim 24 de luni consecutive in ultimii 4 ani ca angajat intr-o agentie acreditata IATA sau in departamentul de ticketing al unei companii aeriene;

plus

2. CRS Air Fares & Ticketing Certificate;

plus

3. BSP Procedures.

Important:

- Administratorul Agentiei de Turism trebuie sa se asigure ca aceste criterii sunt indeplinite in permanenta, inclusiv in perioadele de concediu de odihna, concediu medical sau alte perioade de absenta ale persoanei calificate;
- Pentru **sucursale** (Branch Office), se aplica aceleasi criterii ca pentru Head Office.



Pentru primii 2 ani de operare, Agentul va acoperi cu un procent de 100% media pe 35 de zile a vanzarilor (Amount at Risk), furnizand o **garantie financiara** sub forma unei scrisori de garantie bancara sau polita de asigurare (Astra sau Omniasig).

Valoarea minima a garantiei financiare este de 30,000 EUR.

Dupa primii 2 ani de functionare agentul poate beneficia de reduceri asa cum este specificat in Criteriile financiare locale.

 **NUMELE**

Numele folosit de un solicitant nu trebuie sa fie acelasi sau in mod intentionat asemanator cu cel al unei companii aeriene membre IATA, sau chiar IATA. Sediul firmei nu trebuie sa fie identificat ca un birou al unui Membru IATA sau al unui grup de Companii Membre IATA.

 **STANDARD DE AFACERE**

Solicitantul, sau oricare dintre directorii sai sau actionarii principali (sau persoane care actioneaza in numele acestora), directori sau directori adjuncti nu trebuie sa fi avut consemnari de violare voita a obligatiilor financiare de-a lungul activitatii si nici declaratii de faliment.

 **MANAGEMENT**

Nici o persoana care este director sau care detine un interes financiar sau pozitie de conducere in firma care depune cererea de acreditare nu trebuie sa fi fost director sau sa fi avut un interes financiar sau sa fi ocupat o functie de conducere intr-o agentie care a fost exclusa de pe lista agentilor acreditati sau intr-o agentie care este sub incidenta unei declaratii de default si care are inca datorii comerciale sau intr-o agentie ale carei datorii comerciale au fost acoperite total sau partial prin recurgerea la polita de asigurare sau garantia financiara. Un astfel de solicitant ar putea obtine acreditarea daca Agency Services Manager este convins ca acesta nu a luat parte la faptele sau omisiunile care au cauzat eliminarea sa de pe lista agentilor acreditati sau default-ul, sau daca este convins ca solicitantul va respecta termenii Contractului de Agent, precum si celelalte rezolutii in vigoare.

 **GENERAL SALES AGENT - GSA (Agent General de Vanzari)**

Solicitantii nu trebuie sa fi fost desemnati de vreo companie aeriana ca GSA pentru tara in cauza sau pentru o parte a acesteia. (Un GSA este o agentie care a fost imputernicita de o companie aeriana sa o reprezinte cu scopul de a supraveghea vanzarile intr-un teritoriu definit si care este remunerat corespunzator).



DOCUMENTE NECESARE

Dosarul care se depune la sediul IATA Romania trebuie sa contina:

Pentru HEAD – OFFICE

- **Cererea standard de acreditare / Application Form – IATA Accreditation (HO/BR) in original** transmisa intr-un singur exemplar completat corect si in intregime, semnat de o persoana imputernicita legal.
Formularul este disponibil in limba engleza pe site-ul nostru la adresa:
- **1 copie dupa Certificatul de Inregistrare / Certificatul de Inregistrare in scopuri de TVA** (minim 1 an de existenta)
- **1 copie dupa un Certificat Constatator** emis de Ministerul Justitiei / Oficiul Registrului Comertului. Acest document nu trebuie sa fie mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului la biroul IATA Romania si trebuie sa contina datele de identificare, capitalul social, asociatii, administratorii, obiectul de activitate (sa includa codurile CAEN: 7911 – Activitati ale agentilor turistice, 7912 – Activitati ale tur-operatorilor, 7990 – Alte servicii de rezervare si asistenta turistica), puncte de lucru;
- **1 copie dupa Licenta de turism** (minim 1 an de existenta);
- **1 copie dupa Brevetul de turism si Cartea de Munca** (sau document similar) **ale detinatorului brevetului** pe baza caruia s-a obtinut licenta de turism
- **1 copie dupa Contractele de angajare sau Cartile de Munca** (sau documente similare) **ale agentilor de ticketing;**
- **1 copie dupa Diplomele si Certificatele** pentru cursurile profesionale absolvite de agentii de ticketing;
- **1 copie dupa ultimul Bilant si Cont de Profit si Pierdere** –se vor transmite prin e-mail in format .pdf;
- **1 copie dupa ultima Balanta Analitica** - se va transmite prin e-mail in format .pdf;
- **Notele explicative aferente** - se vor transmite prin e-mail in format .pdf;
- **1 Scrisoare de bonitate** de la banca din care sa reiasa ca Agentul este un bun colaborator;
- **1 copie dupa Polita de asigurare impotriva falimentului;**
- **Doua fotografii** ale agentiei (interior si exterior);
- **Foaie cu antet;**
- **1 scrisoare de la CRS** din care sa reiasa ca Agentul este utilizator al sistemului de rezervari si ca minim o persoana a fost instruita pentru emiterea automata a biletelor;
- **Conturile EUR/RON si banca** la care sunt deschise acestea.
- **Vanzarile lunare totale in activitatea de ticketing** (pentru cel putin 12 luni, exprimate in EUR si vizate de Agentia IATA sau linia aeriana emitenta).

Durata aproximativa pentru obtinerea acreditarii: 4 saptamani.

Pentru **BRANCH - OFFICE**

- **Cererea standard de acreditare / Application Form – IATA Accreditation (HO/BR) in original** transmisa intr-un singur exemplar completat corect si in intregime, semnat de o persoana imputernicita legal.
Formularul este disponibil in limba engleza pe site-ul nostru la adresa:
<http://www.iata.org/ps/accreditation-travel/accreditation-travel/Pages/application.aspx>
- **1 copie dupa Certificatul de Inregistrare / Certificatul de Inregistrare in scopuri de TVA**
- **1 copie dupa un Certificat Constatator** emis de Ministerul Justitiei / Oficiul Registrului Comertului. Acest document nu trebuie sa fie mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului la biroul IATA Romania si trebuie sa contina datele de identificare, capitalul social, asociatii, administratorii, obiectul de activitate (sa includa codurile CAEN: 7911 – Activitati ale agentilor turistice, 7912 – Activitati ale tur-operatorilor, 7990 – Alte servicii de rezervare si asistenta turistica), puncte de lucru;
- **1 copie dupa Licenta de turism;**
- **1 copie dupa Brevetul de turism si Cartea de Munca** (sau document similar) a detinatorului brevetului pe baza caruia s-a obtinut licenta de turism (copia se verifica cu originalul);
- **1 copie dupa Contractele de angajare sau Cartile de Munca** (sau document similar) ale agentilor de ticketing (copia se verifica cu originalul);
- **1 copie dupa Diplomele si Certificatele** pentru cursurile profesionale absolvite de agentii de ticketing;
- **1 copie dupa ultimul Bilant si Cont de Profit si Pierdere** - se vor transmite prin e-mail in format .pdf;;
- **1 copie dupa ultima Balanta Analitica** - se vor transmite prin e-mail in format .pdf;;
- **Notele explicative aferente** - se vor transmite prin e-mail in format .pdf;;
- **Doua fotografii** ale agentiei (interior si exterior);
- **Foaie cu antet;**
- **1 scrisoare de la CRS** din care sa reiasa ca Agentul este utilizator al sistemului de rezervari si ca minim o persoana a fost instruita pentru emiterea automata a biletelor.

Durata aproximativa pentru obtinerea acreditarii: 4 saptamani.

PASII DE URMAT:

1. Constituirea dosarului de aplicare complet si depunerea acestuia la sediul IATA.
Dosarul va fi insotit de toate actele in original pentru verificare.
2. La primirea dosarului complet se va emite factura pentru taxele de acreditare:
 - **393 EUR** Application Fee (nerambursabila) +
 - **637 EUR** Entry Fee, (**377 EUR** pentru Branch)+
 - **157 EUR** First Year Annual Fee (**102 EUR** pentru Branch)+
 - **6 EUR** Passenger Commissioner FeePentru ca procedura de acreditare sa fie demarata, trebuie facuta dovada platii.
3. IATA publica intentia de acreditare si stabileste nivelul garantiei financiare.
4. Agentia semneaza contractul IATA si constituie garantia financiara prezentand documentul original catre IATA (Pentru Branch office nu se semneaza alt contract; se suplimenteaza garantia financiara existenta).
5. In termen de minim 15 zile de la publicarea intentiei de acreditare, IATA publica finalizarea acreditarii daca nu se primesc obiectii din partea membrilor IATA.
6. IATA deschide accesul pentru ticketing si notifica liniile aeriene.

N.B. Garantia financiara se va stabili/constitui in urma depunerii dosarului de acreditare.



MODIFICARI SURVENITE DUPA ACREDITARE

Orice modificare survenita ulterior acreditarii IATA (schimbare denumire, statut, sediu, proprietar) trebuie comunicata in cel mai scurt timp posibil Agency Services Manager prin intermediul formularului Notice of Change (NOC) transmis in original intr-un singur exemplar completat corect si in intregime, semnat de patronul/actionarii firmei.

Formularul este disponibil in limba engleza pe site-ul nostru de Customer Service:

<http://www.iata.org/ps/accreditation-travel/accreditation-travel/Pages/change.aspx>

Select your country – Romania

Notice of Change Form - English

La primirea Notice of Change de catre biroul nostru veti fi informati in cel mai scurt timp posibil cu privire la procedura si taxele necesare pentru procesarea modificarii.

Orice modificare intervenita in structura personalului trebuie semnalata biroului nostru si insotita de:

- **1 copie dupa Contractul de angajare si Cartea de Munca** (sau document similar) **a noului agent de ticketing** (copia se verifica cu originalul);
- **1 copie dupa Diplomele si Certificatele** pentru cursurile profesionale absolvite de noul agent de ticketing;

Va rugam sa ne contactati pentru orice detalii sau informatii suplimentare:

IATA Romania

Bd. Nicolae Titulescu nr. 4-8, Et. 1,

America House – Galeriile Comerciale

011141 Bucuresti

Tel: +40 21 310 IATA (4282) - numai intre orele 09.00 si 12.00

Fax: +40 21 310 4283